

Newsletter Dezembro de 2021

Caro(a) Cliente

Com o final do ano a aproximar-se, existem algumas operações a executar no JuriGest por forma a iniciar o novo ano com mais tranquilidade.

Código QR

Durante o ano corrente a opção de ter o código QR nos documentos de faturação é facultativo, mas a partir do dia **1 de janeiro de 2022** será **obrigatório**.

Como ativar a funcionalidade no JuriGest:

Na máquina servidora, aceda a JuriGest Server e selecione o menu **Opções > Definições Gerais** (ver figura abaixo)

🚳 Jurigest S	Server			
Jurigest S	erver			
Arquivo 🗸	Opções 🗸 Ferramentas 🗸 Sobre Juriges			
Actividade Desde 20	Gestão de Backups Códigos de Activação			
I/O Data	Gestão de Utilizadores 💙			
2021-1	Definições Gerais			
4 2021-1	-1 Validação SAF-TPT - Validado			
4 2021-1	Séries de Facturação			
4 2021-1				

e no separador Opções Gerais (ver figura abaixo)



Selecione a opção 131 - Ativar a impressão de QR Code nos documentos de faturação. Posteriormente, imprima uma fatura e verifique se o código está visível na última página do documento.

Séries Documentais

Desde 2021 que o JuriGest trabalha com séries documentais especificas para cada tipo de documento e com o campo **ATCUD**, este código tem como base legal o <u>Decreto-Lei n.º</u> <u>28/2019</u>. Durante o ano 2021 o valor deste campo é zero, porque não existia forma de o validar, o **ATCUD** deve constar nos documentos fiscalmente relevantes, como a fatura e é constituído pelo seguinte formato:

ATCUD:CódigodeValidação – NumeroSequencial

CódigodeValidação: O código de validação da série

NumeroSequencial : O número sequencial do documento dentro da série

De acordo com o Despacho SEAFF nº 351/2021 -XXII de 10 Novembro, temos a indicação que:

 Em 2022 fique suspensa, quanto à comunicação de séries e à obrigação de aposição do código único de documento (ATCUD), a obrigatoriedade do disposto no n.º 3 do artigo 7.º e no artigo 35.º do Decreto-Lei n.º 28/2019, de 15 de fevereiro, na sua redação atual, sendo a aposição do ATCUD em todas as faturas e outros documentos fiscalmente relevantes considerada facultativa; Todavia, a **AT** abriu a possibilidade de registo de séries documentais à data de 20 de dezembro, cada série registada na **AT** receberá um código de validação - **ATCUD**

Como registar as séries na AT:

Aceda ao site da AT e pesquise por séries documentais (ver figura abaixo)

AT autoridade tributária e aduaneira	séries documentais	Q
AAT	Resultados da Pesquisa	
Agenda Fiscal	Resultados da pesquisa pelas palavras séries documentais disponíveis no Portal das Finanças.	
Serviços	Serviços Legislação Informação	
Informação Fiscal e Aduaneira	Sárias Documentais	
Apoio ao Contribuinte	que permite a comunicação e consuta de Séries Documentais	Aceder >
Grandes Contribuintes	Séries Documentais	
Estatísticas	Comunicação do Dários Documentais	
Portuguese Tax System	Comunicação de Series Documentais Séries Documentais > Comunicação de Séries Documentais	Aceder >
Cidadania Fiscal	,	

Clique em Aceder >

Clique em Comunicação de Séries Documentais (ver figura abaixo)

s autoridade tributária e aduaneira	Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)
E MENU	Séries Documentais
Séries Documentais 🛛 👻	
Comunicação de Séries Documentais	Operador Económico
Serviços Relacionados	
Todos os Serviços	
	Comunicar as minhas Séries
	Nesta área pode registar as séries para obtenção do codigo de validação, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impressos em Tipografia. Pode também consultar, anular, fectivos presentaçãos
	inianzar ou reputitar sentra.

Irá aceder ao écran de Visualização das Séries (ver figura abaixo)



Navegue para o final da página e selecione Registar Série (ver figura abaixo)



E poderá inserir os elementos que descrevem a série (ver figura abaixo)

Séries Documentais > Comunicação de Séries Documentais > Registar Série

Registar Série

Nesta área pode registar a série que irá utilizar para emissão de documentos, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impressos em Tipografia. Deverá comunicar, por cada tipo de documento, a série que pretende utilizar, de modo a obter um código de validação com o qual irá ser composto o respetivo ATCUD.

Série O	Tipo de Sé	erie O		Classe do Documen	to O	Tipo de Documento Ø	
Inserir	Selecion	sar	~	Selecionar	~	Selecionar	~
Início da Sequência O	Início Prev	visto de Utiliza	ação 😡				
Inserir	aaaa-MN	A-dd	1				
Meio de Processamento O		Número de	Certificad	00			
Selecionar	~	Inserir					
Meio de Processamento O Selecionar	~	Número de Inserir	Certificad	00			
VOLTAR						CONFIR	MAR

Sobre o campo Série:

Indique que prete exemple a série e de	e o identificador da série e gistar a séri ende comunicar à AT. Por entos pré-in o, em "FT SERIE/000001", corresponde ao conjunto e carateres "SERIE".
	Série 🛿
	Inserir

Sobre o campo Classe do Documento:

Indi com a sel	que a classe de documento a nunicar de forma a possibilitar leção do "Tipo de Documento"
(Classe do Documento 🕢 🛛 T
-	Selecionar 🗸
	Selecionar
<u>}</u>	Faturas e documentos retificativos
-	Documentos de Transporte
cado (Documentos de Conferência
	Recibos

Deve selecionar Faturas e documentos retificativos

Sobre o campo Tipo de Série:



Sobre o campo Tipo de Documento:



Sobre o campo Início da Sequência:



Sobre o campo Início Previsto da Utilização:



Sobre o campo Meio Previsto de Utilização:



Selecione Programa Informático Faturação

Sobre o campo Número de Certificado:

	2022-0	Indique o número de certificado atribuído, pela AT, ao programa informático.
o de Processamento 🕢	_	Número de Certificado 😧
Programa Informático Faturação	~	0743

Deve preencher o campo com o nº 0743

Exemplo completo de preenchimento (ver figura abaixo)

Nesta área pode registar a sé séries para documentos pré-ir utilizar, de modo a obter um c	rie que irá ut npressos er ódigo de val	ilizar para emissão de n Tipografia. Deverá c idação com o qual irá	e documentos, com exceção comunicar, por cada tipo de d a ser composto o respetivo AT	das séries de autofatura ocumento, a série que pr TCUD.	ção e retende
Série 🛛	Tipo de Sé	erie 🛛	Classe do Documento 🕖	Tipo de Documento	0
2022	Normal	~	Faturas e documentos ret	✓ Fatura	~
Meio de Processamento 😧	2022-01-	Número de Certificad	0 0		
Programa Informático Faturação	• •	0743			
VOLTAR				СО	NFIRMAR

Links Úteis

<u>Questões Frequentes</u> <u>Comunicação de Séries à AT e ATCUD</u> Como registar novas Séries no JuriGest

Após a criação das séries junto da **AT** e com o respetivo código **ATCUD** na sua posse, deverá primeiramente **finalizar** as séries existentes no **JuriGest**

Na máquina servidora, aceda a JuriGest Server e selecione o menu **Opções > Séries de** Faturação (ver figura abaixo)



Após autenticação de Administrador de Sistema, acederá ao écran de Séries (ver figura abaixo)

				• + (
Série	Nome	Data Inicio	Data Fim ∧	RIC	Ativa /
2021A	série Adiantamento	2021-01-01			
2021NC	série Nota Crédito	2021-01-01			
2021ND	série Nota Débito	2021-01-01			¥
2021FT	série Faturas	2021-01-01			✓
2021NDH	série Nota de Honorários	2021-01-01			
2021P	série Provisão	2021-01-01			✓
2021R	série Recibo	2021-01-01			✓
2021PProv	série Pedido Prov Ad	2021-01-01			
Nome sé	irie Faturas	Tipo Série	Geral		
Série 20	021FT	Tipo Docum	nentos Fatura		
ATCUD		Data Inicio	2021-01-0	1	
Nr doc 0		Data Fim	/_/_	-	
Menção					

Deverá atribuir Data Fim a cada uma das séries ativas

		-	~
Series	de	Fatu	racao
001103			i u çu o

		I		_				_	_
Série	Nome	Data Inicio	Data Fim	Δ		RIC	2		
2021A	série Adiantamento	2021-01-01							
2021NC	série Nota Crédito	2021-01-01							
2021ND	série Nota Débito	2021-01-01							
2021FT	série Faturas	2021-01-01							
2021NDH	série Nota de Honorários	2021-01-01							
2021P	série Provisão	2021-01-01							
2021R	série Recibo	2021-01-01							
021PProv	série Pedido Prov Ad	2021-01-01							
Nr doc 0 Mencão		Data Fim	2021	-01-01 -12-31	ezem			2	12
BIC E			dom	seq	ter	qua	qui	sex	5
1110						1	2	3	
			5	6	7	8	9	10	
			12	13	14	15	16	17	
			19	20	21	22	23	24	1
			26	27	28	29	30	31	

- Selecione a Série, atribua Data Fim e clique em Gravar
- Execute este procedimento para cada umas das séries ativas

Para a **Criação de Séries**, no mesmo écran clique no símbolo + (seta laranja) e preencha os campos e por fim clique em **Gravar** (seta verde)

ies de Fati	uração			<u>.</u>	<u></u>
Série	Nome	Data Inicio	Data Fim ∠	RIC	Ativa /
2021P	série Provisão	2021-01-01	2021-12-31		V
2021R	série Recibo	2021-01-01	2021-12-31		•
2021PProv	série Pedido Prov Ad	2021-01-01	2021-12-31		V
2021NDH	série Nota de Honorários	2021-01-01	2021-12-31		✓
2021NC	série Nota Crédito	2021-01-01	2021-12-31		✓
2021A	série Adiantamento	2021-01-01	2021-12-31		✓
2021FT	série Faturas	2021-01-01	2021-12-31		✓
2021ND	série Nota Débito	2021-01-01	2021-12-31		v
Nome		Tipo Série	Geral		
Série		Tipo Docur	mentos		
ATCUD		Data Inicio	2021-12-26	-	
Nr doc 0		Data Fim	//_		
Menção					
DIG	-				

Séries de Faturação

Nota de Honorários

recibo regime IVA caixa

Provisão recibo geral

Série	Nome	Data Inicio	Data Fim ∧	RIC	Ativa 🛆	^	
2021P	série Provisão	2021-01-01	2021-12-31			1_	
2021R	série Recibo	2021-01-01	2021-12-31				
2021PProv	série Pedido Prov Ad	2021-01-01	2021-12-31		~		
2021NDH	série Nota de Honorários	2021-01-01	2021-12-31		~		
2021NC	série Nota Crédito	2021-01-01	2021-12-31		~		
2021A	série Adiantamento	2021-01-01	2021-12-31		✓		
2021FT	série Faturas	2021-01-01	2021-12-31		✓		
2021ND	série Nota Débito	2021-01-01	2021-12-31		¥	~	
Nome s	érie Faturas 2022	Tipo Série	Geral			•	
Série 2	022FT	Tipo Docur	mentos	•			
ATCUD	_	Data Inicio	Adiantame Nota de Cr	nto édito	Ŷ	^	
Nr doc 0		Data Fim	Fatura	ebito	-		

Nome: descritivo da série

Menção 🛛

RIC 🗖

Série: designação da série

ATCUD: código de validação atribuído pela AT

Nr Doc: documento a partir do qual vai utilizar a série

Tipo Série: selecione a opção que pretende

- Geral
- Geral Recuperação (para situações de perda de informação)
- RIC (regime IVA de Caixa)
- RIC Recuperação (para situações de perda de informação)

Tipo Documentos: deverá indicar o tipo a que diz respeito a série que está a criar

Data Inicio: data a partir da qual é utilizada a série

É possível criar mais do que uma série para cada tipo de documento, a designação da série é que necessita de ser diferenciada, exemplo:

Sociedade quer distinguir faturação do escritório Porto e Lisboa

Cria-se uma série de faturação para Lisboa, como por exemplo 2020FLX e uma série 2020FPO para o Porto. E assim sucessivamente para cada tipo de documento de Faturação

Exemplo de uma série preenchida

Série	Nome	Data Inicio	Data Fim ∠	RIC	Ativa
2022FT	série Faturas	2022-01-03			
001	001(Geral)	2010-02-22	2012-01-24		
2021P	série Provisão	2021-01-01	2021-12-31		✓
2021R	série Recibo	2021-01-01	2021-12-31		✓
2021PProv	série Pedido Prov Ad	2021-01-01	2021-12-31		
2021NDH	série Nota de Honorários	2021-01-01	2021-12-31		
2021NC	série Nota Crédito	2021-01-01	2021-12-31		
2021A	série Adiantamento	2021-01-01	2021-12-31		V
Nome sé Série 20 ATCUD A	rie Faturas 122FT WQRTIDR	Tipo Série Tipo Docume Data Inicio Data Fim	Geral Fatura 2022-01-03	3 -	

Alteração do Ano Fiscal no JuriGest

Na máquina servidora, aceda a JuriGest Server e selecione o menu **Opções > Definições Gerais** (ver figura abaixo)

🕘 Jurigest Server				
Jurigest Server				
Arquivo 🗸	Opções 🗸 Ferramentas 🗸 Sobre Juriges			
Actividade Desde 20	Gestão de Backups Códigos de Activação Gestão de Utilizadores			
a 2021-1	Definições Gerais			
2021-1 2021-1 2021-1	Validação SAF-TPT - Validado Séries de Facturação			
4 2021-1	· · ·			

Aceda ao separador **Faturação** e no quadro **Ano Fiscal**, altere para **2022** (ver figura abaixo) e depois clique em **OK**

Clientes Taxas/Prazos/Acertos Info	rmação Adicional	Valida	ações/Configu	ırações	Ι.,		
ões Gerais Configurações Impressão Contencioso Fact	uração Numeração Au	tomática Ac	ivogados D	efinições Regi	ionais I	Pastas/Processos Listagens Rápida	
po de Organização Escritório	Taxas de referência IVA IRS 23 0	(%)	Inicia	iis Facturação	~	Preparado para SAF-T PT	
adrão de Tipo de Valor a Cobrar no processamento de: Avenças Despesas Não Documentadas	Padrões de configu	Despesas Documentadas	res em Notas Despesas Não Documentadas	de Honorários	5		
lanos de Pagamento Despesas Não Documentadas 📃 💌	Incluir	V	V	V	Mo	tivos de Isenção na tributação de IVA	
servações padrão para documentos de Facturação:	IVA	Г	V	V	1	Despesas em nome e por conta do clie	
	IRS	Г		Г		Despesas nao sujeitas a IVA nos termos alinea c) do nº 6 do Artº 16 do CIVA	
	Detalhado		V				
servações padrão para Recibos:	Por Data				12	Serviços prestados no espaço	
	Total	Г				Intracomunitario.	
	Valores + Sub-Total	₹	V	7			
	Valores	Г	Г		13	2	
turas	Identificação Pastas	•	V	▼			
13 MJ;	Duração			~			
mprimentos: Com os melhores cumprimentos	Iniciais Executante	7	~	~	And	Fiscal	
sinador por:	IC (Imposto Consumo)				2	021	
nucăna Panaduina					20	22	