



Caro(a) Cliente:

Esperamos que a presente newsletter o mantenha informado e a par das atualizações do seu software JuriGest. Reunimos para si os principais conteúdos de forma criteriosa e objetiva.

Principais notas de lançamento para a versão JuriGest 8.1.120	pg.2
Gestão de Notas de Despesas e Honorários Provisórias	pg.3
Autorizações para a remoção de Pastas	pg.5
Exceção ao acesso à lista total de executantes	pg.6

Principais notas de lançamento para a versão [JuriGest 8.1.120](#)

- Correções e otimizações gerais na exportação do ficheiro SAF-T PT.
- Atualizadas as taxas de Juros Comerciais - Em conformidade com o disposto, respetivamente, nas alíneas a) e b) do artigo 1.º da Portaria n.º 277/2013, publicada no Diário da República, 1.ª série, n.º 163, de 26 de agosto de 2013, dá-se conhecimento que:
 - i) A taxa supletiva de juros moratórios relativamente a créditos de que sejam titulares empresas comerciais, singulares ou coletivas, nos termos do § 3.º do artigo 102.º do Código Comercial, em vigor no 1.º semestre de 2023, é de **9,5%**;
 - ii) A taxa supletiva de juros moratórios relativamente a créditos de que sejam titulares empresas comerciais, singulares ou coletivas, nos termos do § 5.º do artigo 102.º do Código Comercial e do Decreto-Lei n.º 62/2013, de 10 de maio, em vigor no 1.º semestre de 2023, é de **10,5%**.
- Correções e otimizações gerais na exportação do ficheiro - Facturação eletrónica.
- Criação de um novo método para gestão de Notas de Despesas e Honorários Provisórias. (**consultar pág. 3 e 4**)
- Impressão das Notas de Despesas e Honorários, ampliação do campo – identificação do documento [série/Nr. documento], de forma poder conter séries com maior extensão de caracteres.
- Nova definição geral de servidor para gerir as autorizações para a remoção de Pastas. **135.** Autorizar operações 'APAGAR PASTAS' apenas para Administradores de Sistema. (**consultar pág. 5**)
- Nova definição geral para criar exceção para o acesso à lista total de executantes, definida nos direitos dos grupos, nas áreas de Tarefas e Atos. **136.** Autorizar o acesso à lista total de executantes para gestão de diligências. (**consultar pág. 6**)
- Correção, aquando da exportação de previews para Excel, do fecho do programa.

Gestão de Notas de Despesas e Honorários Provisórias

A criação deste novo método de gestão das Notas de Despesas e Honorários, tem como objectivo a optimização interna da gestão dos dados. As implicações para os utilizadores prendem-se com a visualização da apresentação das referências das Notas de Despesas e Honorários, passando a sua representação de /00000, para um número negativo sequencial associado á série.

Representação do documento antigo :


DADOS DA NOTA DE DESPESAS E HONORÁRIOS

2023NDH (Gera) RIC Tipo Despesas e Honorários Excluir Valores a 0,00 € Contencioso Data 2023/03/02

Cliente JURIGEST Enviado Data 2023/03/02

Valores a Cobrar Regularizações Configuração Observações

Marcar Todos Desmarcar Todos Desde 2023/01/01 Até 2023/03/02 Actualizar

Data /	Nº Pasta	Nº Processo	Tarefa/Acto P.	Descrição do Valor	Tipo	Valor	Data
<input checked="" type="checkbox"/> 02/03/2023	 0000000038		<input checked="" type="checkbox"/> Reunião com cliente	Reunião com cliente	3	100,00 €	2023

Valores a Cobrar: 1 Marcados: 1

Fatura Recibo Verde Nota de Crédito Faturação Externa Nota de Débito

Data 2023/03/02 2023FT (Gera) RIC Facturada

Contacto FACTURAR

Observações

Impostos

Valor a Cobrar	100,00 €
IRS	0,00 €
IVA	23,00 €
Total	123,00 €
Regularizações	0,00 €
A Cobrar	123,00 €

NOTAS DE DESPESAS E HONORÁRIOS

CLIENTE: 0000000000 - JURIGEST

Filtros Desde 2023/01/01 Até 2023/03/02 Série Tipo Despesas e Honorários Estado - Todos - Actualizar

Nº NH	Data	Nº Cliente	Nome	Título NH	Valor	Fact...	Nº Documento	Doc	Pago	Env...	Data Envio
/00000	2023/03/02	0000000000...	JURIGEST	Nota de Despesas e H...	123,00 €	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-03-02

Exportar PDFs

Para criar ficheiros PDF da lista de NDHs apresentada prima o botão Criar PDFs

Totais 1 NDHs 123,00 €

- NDHs Enviadas
- NDHs não Enviadas
- NDHs Anuladas
- Ver Notas de Honorários de Parte Contrária
- NDHs Pagas
- NDHs Não Pagas

Representação do documento novo :

DADOS DA NOTA DE DESPESAS E HONORÁRIOS

202300001
 2023NDH (Gera) RIC 2023NDH -1
 Tipo Despesas e Honorários Excluir Valores a 0,00 € Contencioso Data 2023/03/02
 Cliente JURIGEST Enviado Data 2023/03/02

Valores a Cobrar Regularizações Configuração Observações

Marcar Todos Desmarcar Todos Desde 2023/01/01 Até 2023/03/02 Actualizar

Data	Nº Pasta	Nº Processo	Tarefa/Acto P.	Descrição do Valor	Tipo	Valor	Data
02/03/2023	0000000038		Reunião com cliente	Reunião com cliente	3	100,00 €	2023

Valores a Cobrar: 1 Marcados: 1

Fatura Recibo Verde Nota de Crédito Faturação Externa Nota de Débito

Data 2023/03/02 2023FT (Gera) RIC Facturada

Contacto FACTURAR

Observações

Impostos

Valor a Cobrar	100,00 €
IRS	0,00 €
IVA	23,00 €
Total	123,00 €
Regularizações	0,00 €
A Cobrar	123,00 €

NOTAS DE DESPESAS E HONORÁRIOS

CLIENTE : 0000000000 - JURIGEST

Filtros Desde 2023/01/01 Até 2023/03/02 Série Tipo Despesas e Honorários Estado - Todos - Actualizar

Nº NH	Data	Nº Cliente	Nome	Título NH	Valor	Fact...	Nº Documento	Doc	Pago	Env...	Data Envio
2023NDH/-1	2023/03/02	0000000000...	JURIGEST	Nota de Despesas e H...	123,00 €	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-03-02

Exportar PDFs

Para criar ficheiros PDF da lista de NDHs apresentada prima o botão Criar PDFs

Criar PDFs ...

Totais 1 NDHs 123,00 €

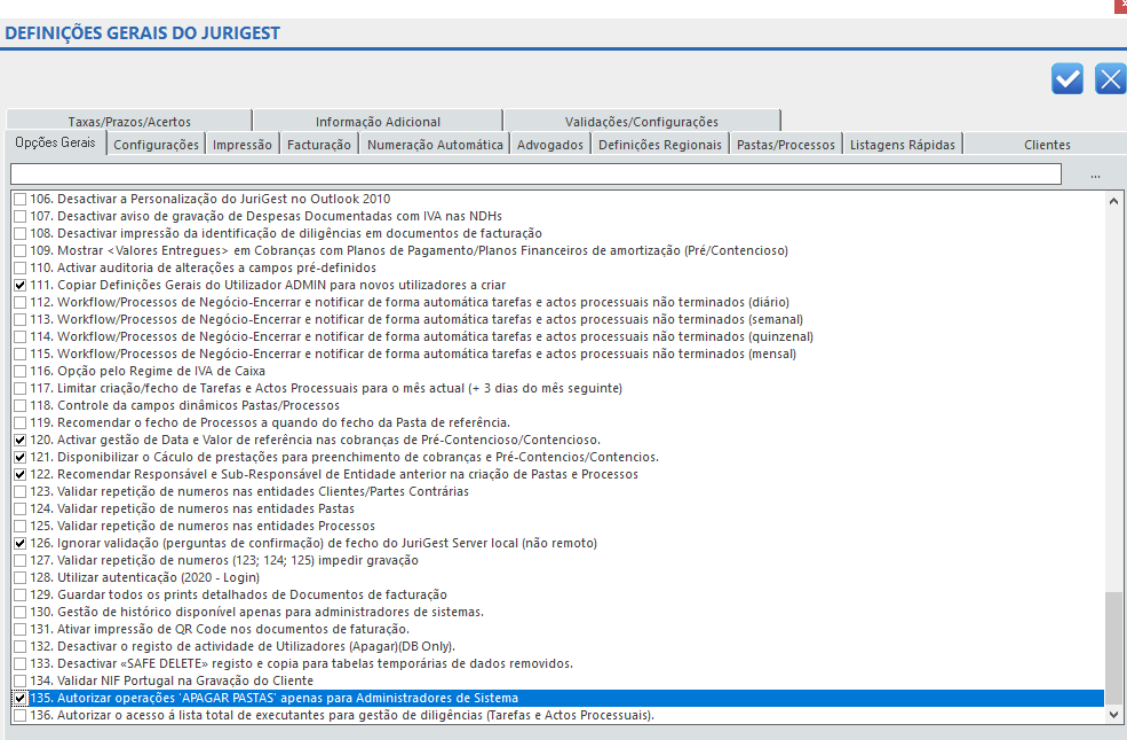
- NDHs Enviadas
- NDHs não Enviadas
- NDHs Anuladas
- Ver Notas de Honorários de Parte Contrária
- NDHs Pagas
- NDHs Não Pagas

Autorizações para a remoção de Pastas

Existe uma nova definição geral de servidor para gerir as autorizações para a remoção de Pastas.

135. Autorizar operações 'APAGAR PASTAS' apenas para Administradores de Sistema

À semelhança da opção equivalente para Cliente, aqui poderá ser limitada a remoção das Pastas e assim proteger esta área de remoções.



The screenshot displays the 'DEFINIÇÕES GERAIS DO JURIGEST' window. The 'Pastas/Processos' tab is active. A list of configuration options is shown, with option 135, 'Autorizar operações 'APAGAR PASTAS' apenas para Administradores de Sistema', selected with a checked checkbox. Other options include settings for workflow, validation, and user permissions.

Taxas/Prazos/Acertos	Informação Adicional	Validações/Configurações
Opções Gerais	Configurações	Impressão
Facturação	Numeração Automática	Advogados
Definições Regionais	Pastas/Processos	Listagens Rápidas
Clientes		

- 106. Desactivar a Personalização do JuriGest no Outlook 2010
- 107. Desactivar aviso de gravação de Despesas Documentadas com IVA nas NDHs
- 108. Desactivar impressão da identificação de diligências em documentos de facturação
- 109. Mostrar <Valores Entregues> em Cobranças com Planos de Pagamento/Planos Financeiros de amortização (Pré/Contencioso)
- 110. Activar auditoria de alterações a campos pré-definidos
- 111. Copiar Definições Gerais do Utilizador ADMIN para novos utilizadores a criar
- 112. Workflow/Processos de Negócio-Encerrar e notificar de forma automática tarefas e actos processuais não terminados (diário)
- 113. Workflow/Processos de Negócio-Encerrar e notificar de forma automática tarefas e actos processuais não terminados (semanal)
- 114. Workflow/Processos de Negócio-Encerrar e notificar de forma automática tarefas e actos processuais não terminados (quinzenal)
- 115. Workflow/Processos de Negócio-Encerrar e notificar de forma automática tarefas e actos processuais não terminados (mensal)
- 116. Opção pelo Regime de IVA de Caixa
- 117. Limitar criação/fecho de Tarefas e Actos Processuais para o mês actual (+ 3 dias do mês seguinte)
- 118. Controle da campos dinâmicos Pastas/Processos
- 119. Recomendar o fecho de Processos a quando do fecho da Pasta de referência.
- 120. Activar gestão de Data e Valor de referência nas cobranças de Pré-Contencioso/Contencioso.
- 121. Disponibilizar o Cálculo de prestações para preenchimento de cobranças e Pré-Contenciosos/Contenciosos.
- 122. Recomendar Responsável e Sub-Responsável de Entidade anterior na criação de Pastas e Processos
- 123. Validar repetição de numeros nas entidades Clientes/Partes Contrárias
- 124. Validar repetição de numeros nas entidades Pastas
- 125. Validar repetição de numeros nas entidades Processos
- 126. Ignorar validação (perguntas de confirmação) de fecho do JuriGest Server local (não remoto)
- 127. Validar repetição de numeros (123; 124; 125) impedir gravação
- 128. Utilizar autenticação (2020 - Login)
- 129. Guardar todos os prints detalhados de Documentos de facturação
- 130. Gestão de histórico disponível apenas para administradores de sistemas.
- 131. Ativar impressão de QR Code nos documentos de faturação.
- 132. Desactivar o registo de actividade de Utilizadores (Apagar)(DB Only).
- 133. Desactivar «SAFE DELETE» registo e copia para tabelas temporárias de dados removidos.
- 134. Validar NIF Portugal na Gravação do Cliente
- 135. Autorizar operações 'APAGAR PASTAS' apenas para Administradores de Sistema
- 136. Autorizar o acesso à lista total de executantes para gestão de diligências (Tarefas e Actos Processuais).

Exceção ao acesso à lista total de executantes

Existe uma nova definição geral para criar exceção para o acesso à lista total de executantes, definida nos direitos dos grupos, nas áreas de Tarefas e Atos.

136. Autorizar o acesso à lista total de executantes para gestão de diligências.

Existe um direito associado aos grupos de acesso, que prevê o acesso, ou não, à lista total dos utilizadores, nas diversas áreas do programa.

Esta opção permite criar uma exceção, na lista de utilizadores das diligências e assim permitir um maior dinamismo na gestão de diligências e transferência de trabalho entre estes.

